



คำสั่งโรงเรียนข้าสูงพิทยาคม

ที่ ๒๒/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวและรายงานตัวนักเรียนเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
โรงเรียนข้าสูงพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนข้าสูงพิทยาคม สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการรับมอบตัวและรายงานตัวนักเรียนเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนข้าสูงพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมโรงเรียนข้าสูงพิทยาคม และอาคารอเนกประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามหนังสือที่ มท. ๐๙๘๓.๓/๒๔๓๖๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว มีความบริสุทธิ์ โปร่งใส จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวและรายงานตัวนักเรียน โรงเรียนข้าสูงพิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอำนาจ โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณัฐนันท์ สีสุรีย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นางพิศมัย พันธสุลาวัฒน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวธิดารัตน์ ศรีบุญเรือง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นางรพีพร โพธิ์ศรี	หัวหน้าฝ่ายบริการ	กรรมการ
๑.๖ นายกัณฑ์อเนก ปุเรนเต	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๑.๗ นายมนตรี ธาดา	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการรับมอบตัวและรายงานตัวนักเรียนจุดที่ ๑ (หอประชุม)

๒.๑ นายณัฐนันท์ สีสุรีย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกัลยรัตน์ โคตรบุตร	กรรมการ (กลุ่มที่ ๑)
๒.๓ นางพชรวรรณ ชาวหันคำ	กรรมการ (กลุ่มที่ ๒)
๒.๔ นายทองใบ ปัดท่า	กรรมการ (กลุ่มที่ ๓)
๒.๕ นางเตรียมสิน แสนโสมเมฆ	กรรมการ (กลุ่มที่ ๔)
๒.๖ นางสุณา จันทหาร	กรรมการ (กลุ่มที่ ๕)
๒.๗ นางวรรณาท อุ้นเจริญ	กรรมการ (กลุ่มที่ ๖)
๒.๘ นางรพีพร โพธิ์ศรี	กรรมการ (กลุ่มที่ ๗)
๒.๙ นางอดิษฐ์ สุขสโมสร	กรรมการ (กลุ่มที่ ๘)
๒.๑๐ นางธนวรรณ ศรีวาปี	กรรมการ (กลุ่มที่ ๙)

๒.๑๑ นายธีรพล	ใจประเสริฐ	กรรมการ (กลุ่มที่ ๑๐)
๒.๑๒ นายสมคิด	ทองไชย	กรรมการ (กลุ่มที่ ๑๑)
๒.๑๓ นายนันท์วัฒน์	อาสนะ	กรรมการ (กลุ่มที่ ๑๒)
๒.๑๔ นางกรรณิกา	ธาดา	กรรมการ
๒.๑๕ นายมนตรี	ธาดา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับมอบตัวและรายงานตัวนักเรียน บริเวณหอประชุมโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามเวลาที่กำหนด

๒. จัดนักเรียนและผู้ปกครองเข้านั่งประจำที่ ณ จุดที่โรงเรียนกำหนด

๓. จัดเก็บเงินประกันชีวิต / เงินค่าคู่มือนักเรียน

๓ คณะกรรมการรับมอบตัวและรายงานตัวนักเรียนจุดที่ ๒ (อาคารอเนกประสงค์)

๓.๑ นายกัณฑ์อเนก	ปุเรนเต	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอภิศักดิ์	พิทักษ์เชื่อนพันธ์	กรรมการ (กลุ่มที่ ๑)
๓.๓ นายสถาพร	การพันทา	กรรมการ (กลุ่มที่ ๒)
๓.๔ นางสาวภาภรณ์	สุเพ็งคำ	กรรมการ (กลุ่มที่ ๓)
๓.๕ นางสาวเนียง	อันตะยา	กรรมการ (กลุ่มที่ ๔)
๓.๖ นายชนะภัย	โคตรสาขา	กรรมการ (กลุ่มที่ ๕)
๓.๗ นางสาวธิดาธรรม์	ศรีบุญเรือง	กรรมการ (กลุ่มที่ ๖)
๓.๘ นายวัชรพล	บรรดา	กรรมการ (กลุ่มที่ ๗)
๓.๙ นายพิชิต	พิณโพธิ์	กรรมการ (กลุ่มที่ ๘)
๓.๑๐ นางสาวสุพันธ์ตรี	มีมา	กรรมการ (กลุ่มที่ ๙)
๓.๑๑ นายธีรวัฒน์	บรรยง	กรรมการ (กลุ่มที่ ๑๐)
๓.๑๒ นายวิษณุ	มูริจันทร์	กรรมการ (กลุ่มที่ ๑๑)
๓.๑๓ นางอรอนงค์	ไชยปราบ	กรรมการ
๓.๑๔ นายธนาภรณ์	ทองคำ	กรรมการ
๓.๑๕ นางกชพรรณ	เจาะจง	กรรมการ
๓.๑๖ นายกิตติพัฒน์	แจ่มจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับมอบตัวและรายงานตัวนักเรียน บริเวณอาคารอเนกประสงค์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามเวลาที่กำหนด

๒. จัดนักเรียนและผู้ปกครองเข้านั่งประจำที่ ณ จุดที่โรงเรียนกำหนด

๓. จัดเก็บเงินประกันชีวิต / เงินค่าคู่มือนักเรียน

๔. คณะกรรมการจัดสถานที่

๔.๑ นางรพีพร	โพธิ์ศรี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอภิศักดิ์	พิทักษ์เชื่อนพันธ์	กรรมการ
๔.๓ นายธีรพล	ใจประเสริฐ	กรรมการ

๔.๔ นายศิวัช	ไชยสงคราม	กรรมการ
๔.๕ นายสมคิด	ทองไชย	กรรมการ
๔.๖ นายธีรวัฒน์	บรรยง	กรรมการ
๔.๗ นายวิษณุ	มูริจันทร์	กรรมการ
๔.๘ นายอาเดล	เอกตาแสง	กรรมการ
๔.๙ นายจำเนียร	แสนบุตร	กรรมการ
๔.๑๐ นายเดี่ยว	แก้มอ่อน	กรรมการ
๔.๑๑ นายมงคล	ห้วยเครือ	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวนภาพร	สงมะตัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงบริเวณหอประชุมและอาคารอเนกประสงค์ พร้อมไมโครโฟน อย่างน้อยจุดละ ๒ ตัว

๒. จัดเตรียมเก้าอี้บริเวณหอประชุม จำนวน ๑๒ แถว แถวละ ๑๐ ตัว

๓. จัดเตรียมเก้าอี้บริเวณอาคารอเนกประสงค์ ให้รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๔. ทำความสะอาดบริเวณหอประชุม/อาคารอเนกประสงค์ หอ้งน้ำให้มีความพร้อมในการใช้งาน

๕. จัดทำป้าย ทางเข้า – ทางออก หอประชุม/อาคารอเนกประสงค์ เพื่อการคัดกรองฯ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. จัดเตรียมห้องสอปให้มิโตะ-เก้าอี้ พร้อมสอป ห้องละ ๒๐ ชุด จำนวน ๖ ห้อง โดยใช้ อาคาร ๓

๕. คณะกรรมการตรวจคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๑ นางพิศมัย พันธสุลาวัฒน์ ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวพิมพ์พรรณ ครยก กรรมการ (ปฏิบัติหน้าที่ หอประชุมฯ)

๕.๓ นางสาวสุภาวดี มุงคุณคำขาว กรรมการ (ปฏิบัติหน้าที่ อาคารอเนกประสงค์ฯ)

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเจลล้างมือวางบริเวณทางเข้าหอประชุม และอาคารอเนกประสงค์ให้เพียงพอต่อการให้บริการผู้ร่วมกิจกรรม

๒. ตรวจคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยเครื่องตรวจสแกนอุณหภูมิร่างกาย และล้างมือด้วย เจลแอลกอฮอล์ทุกคน

๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากตรวจพบความผิดปกติในการตรวจคัดกรองฯ

๖. คณะกรรมการควบคุมห้องสอปและจัดการสอป

๖.๑ นางกัลยรัตน์ โคตรบุตร ประธานกรรมการ

๖.๒ นางพชรวรรณ ชาวหันคำ กรรมการควบคุมห้องสอป ม.๑ ห้องที่ ๑

๖.๓ นายทองใบ ปัดท่า กรรมการควบคุมห้องสอป ม.๑ ห้องที่ ๑

๖.๔ นางเตรียมสิน แสนโสมเมฆ กรรมการควบคุมห้องสอป ม.๑ ห้องที่ ๒

๖.๕	นางสุณา	จันทหาร	กรรมการควบคุมห้องสอบ ม.๑ ห้องที่ ๒
๖.๖	นางวรรณาท	อุ๋นเจริญ	กรรมการควบคุมห้องสอบ ม.๑ ห้องที่ ๓
๖.๗	นางรพีพร	โพธิ์ศรี	กรรมการควบคุมห้องสอบ ม.๑ ห้องที่ ๓
๖.๘	นางอติษฐ	สุขสโมสร	กรรมการควบคุมห้องสอบ ม.๑ ห้องที่ ๔
๖.๙	นางธนวรรณ	ศรีวาปี	กรรมการควบคุมห้องสอบ ม.๑ ห้องที่ ๔
๖.๑๐	นายธีรพล	ใจประเสริฐ	กรรมการควบคุมห้องสอบ ม.๑ ที่ห้อง ๕
๖.๑๑	นายสมคิด	ทองไชย	กรรมการควบคุมห้องสอบ ม.๑ ห้องที่ ๕
๖.๑๒	นายสถาพร	การพันทา	กรรมการควบคุมห้องสอบ ม.๑ ห้องที่ ๖
๖.๑๓	นางสุภาภรณ์	สุเพ็งคำ	กรรมการควบคุมห้องสอบ ม.๑ ห้องที่ ๖
๖.๑๔	นางสำเนียง	อันตะยา	กรรมการควบคุมห้องสอบ ม.๔ ห้องที่ ๑
๖.๑๕	นายชนะภัย	โคตรสาขา	กรรมการควบคุมห้องสอบ ม.๔ ห้องที่ ๑
๖.๑๖	นางสาวธิษารัศมี	ศรีบุญเรือง	กรรมการควบคุมห้องสอบ ม.๔ ห้องที่ ๒
๖.๑๗	นายวัชรพล	บรรดา	กรรมการควบคุมห้องสอบ ม.๔ ห้องที่ ๒
๖.๑๘	นายพิชิต	พิณโพธิ์	กรรมการควบคุมห้องสอบ ม.๔ ห้องที่ ๓
๖.๑๙	นางสาวสุพันธ์ตรี	มีมา	กรรมการควบคุมห้องสอบ ม.๔ ห้องที่ ๓
๖.๒๐	นายธีรวัฒน์	บรรยง	กรรมการควบคุมห้องสอบ ม.๔ ห้องที่ ๔
๖.๒๑	นายวิษณุ	มูริจันทร์	กรรมการควบคุมห้องสอบ ม.๔ ห้องที่ ๔
๖.๒๒	นายนันท์วัฒน์	อาสนะ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมข้อสอบให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบ
 ๒. ควบคุมห้องสอบให้เป็นไปตามระเบียบการสอบ มีความสุจริตในการสอบ ตามเวลาที่กำหนด
 ๓. เก็บรวบรวมข้อสอบและกระดาษคำตอบที่ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้วเพื่อนำไปตรวจต่อไป

๗. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

๗.๑	นางกัลยรัตน์	โคตรบุตร	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสุภาภรณ์	สุเพ็งคำ	กรรมการ
๗.๓	นางสำเนียง	อันตะยา	กรรมการ
๗.๔	นายสมคิด	ทองไชย	กรรมการ
๗.๕	นายวิษณุ	มูริจันทร์	กรรมการ
๗.๖	นายนันท์วัฒน์	อาสนะ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ตรวจข้อสอบให้แล้วเสร็จโดยเร็วตามระยะเวลาที่กำหนด
 ๒. จัดทำรายงานผลการสอบต่อผู้บริหาร
 ๓. จัดเก็บรวบรวมข้อสอบและกระดาษคำตอบที่ดำเนินการตรวจเรียบร้อยแล้ว ไว้เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

๘. คณะกรรมการบันทึกภาพและวิดีโอ

๘.๑ นางรพีพร	โพธิ์ศรี	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายศิวัช	ไชยสงคราม	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพและวิดีโอกิจกรรมต่างๆ

๒. จัดเก็บรูปภาพและนำส่งภาพบางส่วนให้คณะกรรมการประเมินผลเพื่อจัดทำรายงานสรุป

ต่อไป

๙. คณะกรรมการจัดการการจราจร

๙.๑ นายกัณฑ์เนก	ปุเรนเต	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวนภาพร	สงมะตัน	กรรมการ
๙.๓ นายจำเนียร	แสนบุตร	กรรมการ
๙.๔ นายเดี่ยว	แก้มอ่อน	กรรมการ
๙.๕ นายมงคล	หวายเครือ	กรรมการ
๙.๖ นายอาเดล	เอกตาแสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดการและกำหนดสถานที่จอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. อำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจรภายในโรงเรียน

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑๐.๑ นายนันท์วัฒน์	อาสนะ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายวิษณุ	มูริจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรมรับมอบตัวฯ

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมรับมอบตัวฯ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลา เพื่อให้เกิดผลดีแก่สถานศึกษาและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอำนาจ โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนข้าสูงพิทยาคม